

Biểu/mẫu lập ngân sách dự án

Tổ chức:

Giai đoạn lập ngân sách:

Nội dung	Đề xuất ngân sách (VND) - Toàn dự án				Đề xuất ngân sách - Năm 1 (áp dụng với dự án có thời hạn hơn 1 năm)		
	Loại	Đơn vị	Đơn giá	Tổng	Đơn vị	Đơn giá	Tổng
		a	b	c = a*b	d	b	e = d*b
1. Lương (Tổng lương bao gồm bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chi phí khác liên quan đến nhân sự)							
1.1. Cán bộ dự án: 70% (ví dụ)							
1.2. Cán bộ kế toán: 25%							
1.3. Quản lý dự án: 25%							
Tổng ngân sách lương				-		-	-
2. Đi lại							
Tổng ngân sách đi lại				-			
3. Thiết bị và cung cấp							
Tổng ngân sách thiết bị							
4. Chi phí văn phòng							
4.1 Chi phí thuê văn phòng							
4.2 Chi phí hành chính, văn phòng phẩm, ...							
4.3 Chi phí điện, nước, điện thoại....							
Tổng ngân sách chi phí văn phòng							
5. Chi phí khác, dịch vụ							
5.1 Phí ngân hàng							
4.2 Chi phí kiểm toán							
Tổng ngân sách chi phí khác, dịch vụ							
6. Hoạt động dự án							
6.1 Các hoạt động thuộc mục tiêu 1 của dự án							

6.2 Các hoạt động thuộc mục tiêu 2 của dự án							
6.3 Các hoạt động thuộc mục tiêu 3 của dự án							
Tổng ngân sách các hoạt động					-		-
7. Tổng ngân sách trực tiếp (1-6)					-		-
8. Chi phí gián tiếp (tối đa 7% chi phí trực tiếp)							
9. Tổng ngân sách hợp lý hợp lệ (7+8)							
10. Thuế giá trị gia tăng (VAT)							
11. Tổng ngân sách dự án toàn bộ dự án (9+10)					-		

Chú ý: Thuế VAT không được coi là chi phí hợp lý hợp lệ của dự án
Đôi tác sử dụng định mức của tổ chức để xây dựng ngân sách và cần đính kèm với đề xuất dự án
Đôi tác có thể tham khảo định mức của Oxfam nếu cần